



**Ekonomická
fakulta**
**Faculty
of Economics**

INFORMACE PRO STUDENTY

1. ROČNÍKŮ



AKADEMICKÝ ROK 2015/2016

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČ. EF JU - ZÁPIS 2015

⇒ Základní informace o studiu na Ekonomické fakultě JU - vyplývají především:

- ze zákona o vysokých školách,
- z vnitřních předpisů univerzity a fakulty, dnes především ze Studijního a zkušebního řádu JU a opatření děkana vztahujících se ke studiu,
- z harmonogramu akademického roku 2015/2016.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O STUDIU

1. KREDITNÍ SYSTÉM STUDIA NA EKONOMICKÉ FAKULTĚ JU

Od akademického roku 1999/2000 byl na celé Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích zaveden kreditní systém studia ve všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programech. Kreditní systém studia na JU byl připraven tak, aby byl v souladu se zásadami evropského kreditního systému ECTS a umožňoval bezproblémovou mobilitu studentů. Studijní a zkušební řád JU je plně v souladu s tímto systémem a všechny další dokumenty upravující studium na JU musí plně respektovat jeho dikci. V zájmu kompatibility našeho kreditního systému a ECTS byly převzaty některé normy:

Kredit je chápán jako jedna šedesátina průměrné studijní zátěže studenta za jeden akademický rok. V kreditním systému si student může do určité míry určovat sám, jaké předměty bude studovat a volit si i své tempo studia. To je ovšem limitováno některými omezeními:

- student musí získat minimálně 40 kreditů za první rok studia,
- student musí získat minimálně 20 kreditů za první semestr studia,
- student musí získat minimálně 80 kreditů za každé čtyři po sobě jdoucí semestry,
- student nesmí překročit maximální dobu studia.

Standardní tempo studia je 60 kreditů za akademický rok. K úspěšnému ukončení studia je nutné získat počet kreditů, který je roven šedesátinásobku standardní doby studia (v bakalářských studijních oborech 180 kreditů, v navazujících magisterských 120 kreditů). Podrobnosti stanoví studijní a zkušební řád JU.

Klasifikační stupnice pro hodnocení zkoušek je šestistupňová s tím, že pět stupňů je určeno pro zkoušku úspěšnou a jeden stupeň pro zkoušku neúspěšnou.

Základní principy kreditního systému

⇒ Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Student získává stanovený počet kreditů úspěšným absolvováním předmětu a složením předepsané zkoušky nebo zápočtu. Počet přiznaných kreditů je nezávislý na klasifikaci zkoušky.

⇒ Standardní tempo studia je 60 kreditů za akademický rok (resp. 30 kreditů za semestr); minimální 20 kreditů za semestr, resp. 80 kreditů za čtyři po sobě jdoucí semestry; maximální 90 kreditů za akademický rok.

⇒ Získáním určitého počtu kreditů v předepsané skladbě je podmíněn zápis do dalšího akademického roku, možnost konání státní závěrečné zkoušky a úspěšné ukončení studia.

⇒ Každý studijní program, který fakulta uskutečňuje, má stanovenou standardní dobu studia. Kromě standardní doby studia je stanovena i maximální doba studia ve studijním programu. Pokud student řádně neukončí studium ve studijním programu nejpozději v maximální době studia, ukončí mu děkan studium pro neplnění podmínek studijního programu. Do celkové doby studia se nezapočítává doba, po kterou měl student studium přerušeno.

⇒ Obsah studia příslušného studijního oboru je vymezen studijním plánem. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:

- **povinných** - takové předměty, které student daného oboru musí absolvovat (statut A);
- **povinně volitelných** - student musí získat stanovený minimální počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů (touto volbou se student odborně profiluje – statut B);
- **výběrových** - ostatní předměty nabízené fakultou jako výběrové, příp. předměty zařazené do studijních plánů jiných oborů (statut C).

⇒ Organizace studia: **Student je povinen získat stanovený minimální počet kreditů za první semestr (20), za první dva semestry (40), za každé čtyři po sobě následující semestry (80) i za celé studium (180/120).** Svůj postup studiem si může volit do určité míry individuálně, protože předměty nejsou jednoznačně přiřazeny k určitému ročníku studia. Ve studijním plánu je pouze doporučen ročník a semestr jejich absolvování. Jedná se o tzv. **standardní studijní plán**, který je studentovi zabezpečován rozvrhově.

⇒ Student si vytváří svůj **osobní studijní plán**. Při přípravě studijního plánu se orientuje podle standardního studijního plánu svého oboru; rozhodne se, ve kterých letech studia splní povinnost absolvovat jednotlivé povinné předměty, jaké si vybere povinně volitelné předměty. Zároveň si stanoví celkovou dobu studia a rozvrhne si studium na jednotlivé roky. Musí však respektovat podmínky a omezení stanovená studijním plánem oboru. Pokud si nechce student připravit sám vlastní studijní plán, může akceptovat nabízený standardní postup.

⇒ Zápis do každého akademického roku se koná v termínech stanovených děkanem (viz sdělení či opatření na [www stránkách](#)). Zápisem do příslušného akademického roku se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Student si zapisuje předměty povinné a povinně volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, podmínky stanovené studijním plánem oboru a podmínky dané studijním a zkušební řádem JU.

V případě, že se studentovi nepodařilo některý předmět úspěšně absolvovat (a získat za něj kredity), může si tento předmět zapsat ještě jednou (tedy celkem nejvýše dvakrát).

Volba a zápis některých předmětů jsou omezovány předměty podmiňujícími a vylučujícími.

– Jako podmiňující předmět je označován předmět, jehož úspěšné absolvování a získání kreditů je nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (tj. u toho předmětu, u kterého je podmiňující předmět uveden). Podmiňující a navazující předměty mohou být zapsány souběžně; v takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.

– Je-li u některého předmětu uveden vylučující předmět, znamená to, že zápisem či absolvováním vylučujícího předmětu je vyloučen zápis daného předmětu.

⇒ Hodnocení studia: Kredity studenti získávají za úspěšné absolvování předmětu podle stanovených podmínek. Výsledek zkoušky se však i klasifikuje. Studijní a zkušební řád JU zavádí pětistupňovou klasifikační stupnici pro úspěšně vykonanou zkoušku, a to stupně „výborně“, „výborně minus“, „velmi dobře“, „velmi dobře minus“ a „dobře“. Nevyhovující výkon se hodnotí stupněm

„nevyhověl“. Pro potřeby statistického hodnocení se používá hodnot „1“, „1,50“, „2“, „2,50“, „3“ a „4“.

Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Je-li předmět zakončen zkouškou, stačí pro jeho absolvování a získání kreditů známka „dobře“.

Kreditní systém studia přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření osobního studijního plánu a možnost přerušování studia), ale zároveň na něj klade v určitém směru vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí a svou volbu. Pokud se neřídí doporučeným standardním studijním plánem, musí počítat s některými riziky:

- nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době;
- musí mnohem více promýšlet další postup svého studia, protože nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat další studium;
- má možnost si sám regulovat tempo studia, ale při překročení přesně vymezených hranic je mu **bez jakéhokoliv varování studium ukončeno** pro nesplnění podmínek.

Jestliže student volí standardní postup studia (studuje podle standardního studijního plánu) a zná dobře studijní a zkušební řád JU, jsou uvedená rizika minimální.

2. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD JU – celé znění na [www](http://www.ef.jcu.cz/studium) v sekci Studium

Celé znění:

<http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare/studijni-ju-5-r.pdf>

- **nutno prostudovat, na neznalost studijního a zkušebního řádu nebude brán v případě problémů zřetel.** Následující informace se bude týkat jen některých obecných částí, ale především toho, co je aktuální pro první semestr a první ročník studia.

(ČÁST 2) STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU

- Podle § 44 odst. I zákona o vysokých školách - vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- Studijní programy se člení na studijní obory.
- Stav studijních programů a studijních oborů na EF - viz Statut JU, informace pro studující na webu fakulty: <http://www.ef.jcu.cz/studium>

Doba studia (čl. 4)

- Rozlišuje se standardní doba studia a celková maximální doba studia.
- Standardní doba studia na EF:
 - u studijních oborů bakalářských studijních programů činí 3 roky;
 - u studijních oborů navazujících magisterských studijních programů činí 2 roky.
- Při překročení standardní doby studia o více než 1 rok je studium zpoplatněno.

Organizace akademického roku (čl. 5)

- Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna - podrobný harmonogram akademického roku stanoví děkan v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku nejpozději do 30. dubna (pro následující akademický rok).
- Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období a na zkuškové období.

- Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat v blocích povinná soustředění, odborné praxe a jiné formy výuky, pokud je nelze konat v semestru. Volný čas studentů v době hlavních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než čtyři týdny, z čehož nejméně tři týdny musí mít student souvislé volno.

Vzdělávací činnost a její organizace (čl. 7)

- Základními formami výuky jsou - přednášky, cvičení, semináře, konzultace, samostatné studium a samostatná tvůrčí práce. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu určeném vyučujícím.
- Každý vyučující v prvním týdnu výuky upřesní program své výuky, především:
 - časové rozvržení učiva,
 - požadavky na studenta v průběhu výuky, zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu, podmínky pro udělení zápočtu a připuštění ke zkoušce a formy zkoušky a způsobu jejího hodnocení,
 - doporučenou literaturu.
- Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu, a to v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

Pedagogický poradce (čl. 8)

- Na EF jsou najmenováni pro jednotlivé studijní obory, jejich hlavním úkolem je poskytování konzultací a rad v souvislosti s kreditním systémem studia; pomoc studentům prvních ročníků při přechodu na vysokoškolské studium.

(Úkolem pedagogických poradců je zejména:

- informovat studenty o struktuře příslušného studijního programu a možnostech volby předmětů, poskytovat jim konzultace při přípravě jejich osobního studijního plánu;
- zodpovídat studentům dotazy ke studijnímu a zkušebnímu řádu, k sylabům předmětů apod.;
- upozorňovat příslušného proděkana na případné problémy ve výuce a studijních záležitostech;
- vyžádá-li si to děkan, vyjadřovat se k některým žádostem studentů;
- spolupracovat se studijním oddělením fakulty, s proděkanem pro pedagogickou činnost)

**Přehled pedagogických poradců na Ekonomické fakultě JU
jmenovaných v souladu s čl. 8 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých
Budějovicích pro jednotlivé studijní obory**

studijní obor: **Obchodní podnikání**

Ing. Viktor VOJTKO, Ph. D., katedra obchodu a cestovního ruchu

studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Ing. Jaroslav SVOBODA, Ph.D., katedra účetnictví a financí

studijní obor: **Strukturální politika EU pro veřejnou správu**

Ing. Petra PÁRTLOVÁ, Ph.D., katedra regionálního managementu

studijní obor: **Strukturální politika EU a rozvoj venkova**

Ing. Petra PÁRTLOVÁ, Ph.D., katedra regionálního managementu

studijní obor: **Řízení a ekonomika podniku**

Ing. Dagmar BEDNÁŘOVÁ, Ph.D., katedra řízení

studijní obor: **Ekonomická informatika**

Ing. Ludvík FRIEBEL, Ph.D., katedra aplikované matematiky a informatiky

studijní obor: **Finanční a pojistná matematika**

PhDr. Marek ŠULISTA, Ph.D., katedra aplikované matematiky a informatiky

(ČÁST 3) KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA

Zápočet (čl. 10)

- Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě se sylabem předmětu učitel, který vyučuje příslušný předmět a eviduje jej bezprostředně v IS STAG; udělení zápočtu se zapisuje do výkazu o studiu (indexu), neudělení ne. Zápočet uděluje vyučující. Při neudělení zápočtu - na žádost studenta je vedoucí katedry povinen případ komisionálně přezkoumat.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek v náhradním termínu, ale jen do mezního termínu stanoveného harmonogramem - mezní termín zápočtů za ZS - pro všechny studenty je: **12. 2. 2016**

Zkoušky a opravné zkoušky (čl. 12)

- Zkoušky a opravné zkoušky se konají u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech určuje vedoucí katedry.
- U druhé opravné zkoušky - na eventuelní žádost studenta nebo zkoušejícího - určí děkan konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Klasifikace zkoušky:
 - výborně (1),

- výborně minus (1,5),
- velmi dobře (2),
- velmi dobře minus (2,5),
- dobře (3),
- nevyhověl(a) (4).

Slovy se zapisuje do indexu „nevyhověl“, až když známku již nelze opravit, tj. po neúspěšném druhém opravném termínu. V případě neúspěchu v prvním řádném a prvním opravném termínu zapisuje do indexu vyučující pouze datum konání zkoušky.

- Konání zkoušek:
 - ve zkuškovém období dle harmonogramu (pozor na poslední týden srpna!);
 - po dohodě s vyučujícím i v průběhu semestru a o prázdninách;
 - nejpozději do mezního termínu daného harmonogramem (kromě ZS 1. ročníků – **kontrola dosažení 20 kreditů 31. 3. 2016** - je to - do 31. 8. 2016).
- Vypisování termínů:
 - určí vyučující nejpozději 3 týdny před koncem výuky v semestru v dostatečném počtu;
 - způsob přihlašování a odhlašování – přes program **STAG** na [www](http://wstag.jcu.cz/portal/home/index.jsp) fakulty: <http://wstag.jcu.cz/portal/home/index.jsp>.
- Odhlášení od zkoušky - nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, z vážných důvodů (zdravotních) je možná omluva do 5 dnů po určeném termínu.
- Odstoupení od zkoušky po jejím začátku, nedostavení se ke zkoušce bez řádné omluvy - zkouška je klasifikována nevyhověl.
- Opravné zkoušky - první a druhá opravná zkouška, v rámci vypsání termínů, nejpozději však do stanoveného mezního termínu - viz výše.

(ČÁST 4) PRŮBĚH STUDIA

Předběžný zápis (čl. 17)

- Formou předběžného zápisu si student předběžně volí svůj osobní studijní plán pro příští semestr. Termín a organizaci předběžného zápisu stanoví děkan v souladu s opatřením rektora o zásadách kreditního systému na JU a harmonogramem akad. roku. Provádí se elektronicky přes IS/STAG. Předběžný termín předzápisu do letního semestru 2015/2016: leden 2016

Neprovedení předběžného zápisu a neomluvení se do 5 dnů a nepožádání o změnu termínu – je důvodem k ukončení studia.

Zápis (čl. 18)

- Zápisem do akademického roku se potvrzuje osobní plán studenta (vytvořený předběžným zápisem).
- Zápis se koná v termínu stanoveném Sdělením děkana, zveřejněném na [www](http://www.jcu.cz).
- Zápisem lze ještě provést korekce osobního plánu ve stanovených případech a za stanovených podmínek (počet získatelných kreditů za semestr nesmí klesnout pod 20 apod.).
- **Neprovedení zápisu a neomluvení se do 5 dnů a nepožádání o změnu termínu – je důvodem k ukončení studia.**
- Případné **změny** v osobním plánu studenta (vyškrtnutí předmětu či zapsání nového) budou umožňovány **pouze v průběhu prvních dvou týdnů po začátku semestru, u studentů kombinované formy studia nejpozději v termínu 2. konzultace studijního oboru/skupiny**. Na žádosti po tomto termínu nebude brán zřetel.

Opakované zapsání předmětu (čl. 19)

- Při neabsolvování předmětu - lze zapsat ještě jednou, nový zápis neruší předchozí klasifikaci.

- **Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet.**

První semestr studia (čl. 21)

Pro první semestr studia platí tato pravidla:

- Student musí získat do konce zkouškového období za první semestr (ZS), resp. do mezního termínu stanoveného harmonogramem, tj. **do 31. 3. 2016, alespoň 20 kreditů**.
- Rozdělení studentů do studijních skupin je stanoveno studijním oddělením fakulty.
- Přerušeni studia v průběhu prvního semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, a to na základě rozhodnutí děkana.

Uznání zápočtů, zkoušek (čl. 24)

- Studentovi, který řádně ukončil studium na některé fakultě JU nebo který již na JU studoval a byl znovu přijat ke studiu, může děkan (po případném vyjádření příslušných kateder) uznat některé vykonané zkoušky a zápočty a započítat odpovídající počet kreditů, pokud neuplynulo **více než dva roky** od doby, kdy ukončil předchozí studium.
- Děkan může, po předchozím vyjádření příslušné katedry, uznat započítání předmětů, absolvovaných i na jiné vysoké škole v České republice i v zahraničí a stanovit jim odpovídající počet kreditů, studentovi, který ukončil studium na jiné vysoké škole a byl zapsán na fakultu, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo **více než pět let**.
- Pro rozhodnutí o uznání předmětů a odpovídajících kreditů může děkan, popřípadě vedoucí katedry, požadovat na studentovi předložení dokladů, potvrzujících absolvování předmětu a informujících o jeho rozsahu a obsahu.
- Rozhodování o uznání kreditů za dříve absolvované předměty se děje na základě písemné žádosti studenta, kterou musí předložit nejpozději do 1 měsíce od data, kdy nastala situace vyžadující uznání předmětů.
- Při uznání absolvování některých předmětů děkan zároveň rozhodne, o jakou část se studentovi zkracuje maximální možná doba studia.
- **Předměty a jim příslušející kredity - uznané - se studentovi nezapočítávají pro splnění povinností akademického roku nebo sekvence čtyř po sobě následujících semestrů.**
- **Předmět již jednou uznaný nelze uznat opakovaně (Opatření děkana č. 73/2015).**

Přerušeni studia (čl. 25)

- Student může, s výjimkou prvního semestru, přerušit studium bez udání důvodu na základě písemného oznámení doručeného na studijní oddělení fakulty, a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném semestru. V tomto oznámení zároveň uvede dobu, na kterou studium přerušuje. Takové přerušeni studia je možné jen na celé semestry, a to nejvýše na čtyři souvislé semestry.
- Ze závažných, nikoliv však studijních důvodů, může děkan přerušit studentovi studium na základě řádně zdůvodněné a doložené žádosti nebo i z vlastního podnětu kdykoliv v průběhu akademického roku. Děkan v tom případě určí začátek i konec přerušeni studia, a to tak, aby celková souvislá doba přerušeni studia byla nejvýše dva roky.
- Děkan může na základě žádosti studenta povolit opakované přerušeni studia.
- **Po dobu přerušeni studia není osoba studentem!**
- Doba přerušeni studia se nezapočítává do doby studia - např. pro stanovení poplatků, při uplatňování celkové doby studia.

Zanechání studia (čl. 26)

- Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi. Může tak učinit kdykoliv během studia.

Kombinované studium

Kombinované studium (na EF je možné u studijních oborů OP, ÚFŘP, EKINF, FINMA, SPVS, SPEU a ŘEP navazující) je založené především na samostatném studiu, konzultacích, vypracování individuálních úkolů a skládání zkoušek. Rozsah prezenční části studia, studijní literaturu, případně konzultace a individuální úkoly, nahrazující zejména cvičení a semináře, určí studentovi garantující katedra písemně vždy počátkem semestru. Jeho součástí mohou být pravidelné hromadné konzultace nebo bloková výuka.

- Kombinované studium na EF je organizováno formou 4 - 6 konzultací za semestr (pátky), a to podle počtu předmětů, pro každý zapsaný předmět vymezena časová dotace 4 krát 2 vyučovací hodiny.
- **První a poslední konzultace je povinná:**
 - první konzultace - zadání úkolů,
 - poslední konzultace - pro zápočty.
- Podle požadavků vyučujících může být u předmětu navíc zařazeno povinné blokové cvičení ve stanoveném rozsahu vyučovacích hodin - výjimečně!
- U výuky cizích jazyků jsou pouze 2 konzultace - první a poslední.
- Děkan stanoví počet kreditů - max 10% za celé studium, které se přiznávají studentům kombinovaného studia za předměty, které v této formě nemohou absolvovat (tělesná výchova, praxe) – tzv. bonifikace.

6. ZÁVĚREČNÉ POZNÁMKY

- **IMATRIKULACE:**
 - společenský oděv,
 - termín: 15. 10. 2015 (čtvrtek) – aula Bobík
 - rozpis termínů podle studijních oborů bude vyvěšen na www studijního oddělení
 - v uvedený den budou mít studenti 1. ročníků bakalářského studia děkanské volno (nebude výuka),
 - pozvat rodiče a známé,
 - netýká se kombinovaného studia.
- **ROZVRH:**
 - každý student si vytváří svůj rozvrh v systému studijní agendy STAG,
 - nastupující studenti 1. ročníků si provedou tzv. **kroužkový zápis**
 - výuka v lichém a sudém týdnu (pokud je), číst vysvětlivky!