

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 24. června 2014 pod čj. MSMT-23075/2014 Studijní a zkušební řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

## **Studijní a zkušební řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 24. června 2014**

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **OBECNÁ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1**

##### **Platnost Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

(1) Tento Studijní a zkušební řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Studijní a zkušební řád“) se vztahuje na všechny akademické pracovníky a studenty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“), pokud není stanoveno jinak.

(2) Na jednotlivých fakultách JU, které mají akreditovaný studijní program, může podrobnosti stanovit vnitřní norma fakulty, která musí být v souladu se Studijním a zkušebním řádem.

(3) Pokud je na JU zřízen vysokoškolský ústav podle § 22 odst. 1 písm. b) a § 34 zákona, který se podílí na uskutečňování studijního programu akreditovaného na JU, rozumí se pod pojmem fakulta vysokoškolský ústav. Pravomoci ředitele vysokoškolského ústavu se řídí § 34 odst. 3 až 5 zákona a vnitřními předpisy.

### **ČÁST DRUHÁ**

#### **STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU**

##### **Článek 2**

##### **Student JU**

(1) Přijímání ke studiu upravují § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

(2) Vnitřní norma fakulty upraví případné odlišné podmínky ve smyslu § 49 odst. 3 zákona pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali nebo studují akreditovaný studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo akreditovaný vzdělávací program uskutečňovaný vyšší odbornou školou, se kterou fakulta uzavřela k tomuto cíli smlouvu.

(3) Student je studentem té fakulty, na kterou byl zapsán, a toho studijního programu, který studuje.

(4) Student může souběžně studovat více než v jednom studijním programu, a to na téže fakultě, na více fakultách JU nebo na JU a jiné vysoké škole.

### Článek 3 Studijní programy a studijní plány

(1) Vymezení a náležitosti studijního programu ve smyslu tohoto pojmu užitém v zákoně upravuje § 44 zákona. Návrh studijního programu, resp. oboru (dále jen „studijní program“) zajišťuje děkanem jmenovaný garant studijního programu, respektive studijního oboru (dále jen „garant“) ve spolupráci s vedoucím příslušné katedry (dále se pojmem „katedra“ rozumí rovněž fakultní ústav, samostatné oddělení a ateliér, které se podílejí na uskutečňování studijních programů akreditovaných fakultou a pod pojmem „vedoucí katedry“ rovněž ředitel fakultního ústavu nebo vedoucí samostatného oddělení či ateliéru) nebo u doktorských studijních programů oborová rada (dále jen „garantující katedra“) a po vyjádření akreditační komise fakulty a vyjádření akademického senátu fakulty schvaluje vědecká rada fakulty. Na základě tohoto schválení předkládá studijní program rektor na návrh děkana, po projednání v Akreditační komisi JU k akreditaci, prodloužení nebo rozšíření akreditace Akreditační komisi České republiky. Pravidla pro posuzování studijních programů Akreditační komisí JU stanovuje vnitřní norma JU.

(2) Studijní programy a jejich studijní plány jsou tvořeny studijními předměty (dále jen „předmět“) a dalšími povinnostmi studenta, potřebnými k dosažení profilu absolventa. Pokud není vnitřní normou fakulty vymezeno jinak, za přípravu charakteristik předmětů, studijních plánů a další náležitou dokumentaci odpovídá příslušný garant. Při přípravě akreditační žádosti studijního programu, respektive studijního oboru a při zajišťování jeho studia garant spolupracuje s vedoucím katedry, která studium garantuje, respektive uskutečňuje, i s garanty jednotlivých předmětů. Na uskutečňování studijního programu se může podílet více kateder, na základě dohody uzavřené mezi děkany více fakult a na základě dohody uzavřené mezi rektory i více vysokých škol.

(3) Předměty mohou mít statut předmětů:

- a) povinných - jejich absolvování je podmínkou absolvování daného studijního programu nebo jeho daného studijního oboru (dále jen „obor“),
- b) povinně volitelných - student studující určitý studijní program musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých daných skupin povinně volitelných předmětů,
- c) výběrových - ostatní předměty uvedené ve studijním programu, případně předměty uvedené v ostatních studijních programech na JU, případně i na jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí.

Zařazení předmětu do některé z těchto skupin určuje garant po dohodě s vedoucím katedry se souhlasem akreditační komise fakulty.

(4) Docent a profesor působící na JU může vypsát svoji přednášku v okruhu studijních programů uskutečňovaných na JU po předložení sylabu přednášky garantující katedře. O jejím statutu ve smyslu odstavce 3, o jejím zařazení nebo nezařazení do studijního programu a do rozsahu pracovních povinností přednášejícího rozhodne garant programu po dohodě s vedoucím garantující katedry po souhlasném vyjádření akreditační komise fakulty.

(5) Děkan může s přihlédnutím k ekonomickým možnostem fakulty nebo vysokoškolského ústavu stanovit v jednotlivých semestrech jako podmínku k uskutečňování výuky výběrového nebo povinně volitelného předmětu nezbytný minimální počet studentů, kteří si zapsali tento předmět.

(6) Děkan může na žádost studenta ze závažných důvodů, zejména zdravotních, rozhodnout o osvobození studenta od povinnosti plnit podmínky k získání kreditů (případně určitého počtu kreditů) z daného předmětu. Takové osvobození však nezakládá nárok na získání kreditů za příslušný předmět ani nárok na snížení celkového počtu kreditů potřebných k absolvování studijního programu.

(7) Součástí studijního programu jsou sylaby jednotlivých předmětů, které blíže specifikují zejména obsah předmětu, doporučenou studijní literaturu, prekvizity, kontraindikace, doporučené předcházející předměty, formu zkoušky a systém hodnocení, podmínky získání zápočtu, rozsah samostatných prací. Syllabus předmětu předkládá garant předmětu cestou garanta studijního programu, resp. oboru akreditační komisi fakulty v podobě odpovídající formuláři předmětu v databázi jednotného informačního elektronického systému Studijní agenda (dále jen „IS STAG“). Bez souhlasu akreditační komise fakulty nebo kolegia nemůže být předmět součástí studijního programu.

(8) Výuka vybraných předmětů ve studijních programech akreditovaných v českém jazyce může být uskutečňována i v anglickém či jiném cizím jazyce.

#### **Článek 4**

##### **Doba studia**

- (1) Standardní doba studia je stanovena příslušným studijním programem v souladu s § 44 až 47 zákona.
- (2) Pokud se studijní program člení na etapy, určí jejich délku trvání i způsob zakončení vnitřní norma fakulty, nebo vysokoškolského ústavu.
- (3) Celková maximální doba studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“), je o 2 roky delší než doba standardní. Celková maximální doba studia v pětiletém magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (dále jen „magisterský studijní program“), je o 3 roky delší než doba standardní. Děkan může v odůvodněném případě povolit překročení těchto maximálních celkových dob. Doba přerušení studia se do těchto celkových dob nezapočítává.

#### **Článek 5**

##### **Organizace akademického roku**

- (1) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Začátek výuky v semestrech a podrobný harmonogram akademického roku stanoví děkan v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci aktuálního akademického roku, a to nejpozději do 30. dubna na následující akademický rok.
- (2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období a na zkuškové období. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem akademického roku, který stanoví děkan pro jednotlivé obory studijních programů.
- (3) Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat v blocích povinná soustředění, odborné praxe a jiné formy výuky, pokud je nelze konat v semestru. Volný čas studentů v době hlavních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než čtyři týdny, z čehož nejméně tři týdny musí mít student souvislé volno.

#### **Článek 6**

##### **Kreditní ohodnocení předmětů**

- (1) JU užívá k hodnocení absolvovaného studia evropský kreditní systém (European Credit Transfer System ECTS) (dále jen „ECTS“).
- (2) Každý předmět uvedený ve studijním programu je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu, a to tak, aby celková semestrální zátěž studia zahrnující jak účast na organizované výuce, tak samostatnou práci studenta odpovídala v součtu 30 kreditům za průměrný semestr standardní doby studia daného studijního programu. Tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studenty JU bez ohledu na statut tohoto předmětu, který může být pro různé studijní programy odlišný. Kreditní ohodnocení předmětu navrhuje garant a schvaluje akreditační komise fakulty.
- (3) Student získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem až po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou nebo zápočtem a zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň „dobře“. Přitom musí student předmět absolvovat nejpozději do termínu daného harmonogramem příslušného akademického roku.
- (4) Děkan započte studentovi, který absolvoval v rámci svého studijního programu studium na jiné zahraniční nebo vysoké škole v České republice nebo vyšší odborné škole, užívající kreditní systém ECTS, kredity získané úspěšným absolvováním předmětů takového studia v tom rozsahu, v jakém byly touto jinou školou přiděleny, a započte i klasifikaci předmětu jinou školou. V případě, že klasifikace neodpovídá čl. 12 odst. 3, stanoví přepočtení klasifikace děkan. Ten rovněž určí potřebný přepočtení kreditů získaných na jiné škole, pokud tato neuvádí systém ECTS. Při uznávání statutu předmětů (ve smyslu čl. 3 odst. 3) absolvovaných studentem v době zahraničního studia přihlíží děkan k tomu, aby statut povinných a povinně volitelných předmětů byl přiznán nejméně takovému podílu v zahraničí získaných kreditů, jakým jsou tyto kategorie předmětů kreditně hodnoceny ve studijním programu, do jehož studia je student na JU zapsán.
- (5) Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Toto ustanovení neplatí pro neoborovou tělesnou výchovu a případně pro další předměty určené ve studijním programu.

(6) Počet kreditů získaných za absolvování předmětu je použit jako váha známky za předmět při výpočtu váženého studijního průměru (čl. 13). O způsobu výpočtu váženého studijního průměru pro účely celkového hodnocení studia nebo jeho části u studentů, kteří část studia absolvovali nekreditně nebo v kreditních režimech neodpovídajících pravidlům ECTS, rozhodne děkan.

(7) Postup pro uznávání absolvovaných předmětů a jejich kreditního hodnocení podle § 60 odst. 1 a 2 zákona úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání na JU, kteří se stali studenty JU ve smyslu zákona (§ 61), stanoví vnitřní norma fakulty.

## **Článek 7**

### **Vzdělávací činnost a její organizace**

(1) Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, konzultace, samostatné studium a samostatná tvůrčí práce. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu určeném vyučujícím.

(2) Garanty jednotlivých předmětů a další vyučující v jednotlivých předmětech studijního programu určuje vedoucí garantující katedry.

(3) Opatřením děkana, vedoucího katedry fakulty může být dán způsob organizace, zajištění a provádění praxí, exkurzí a soustředění.

(4) Při konzultacích jsou studenti usměrňováni v obsahu a metodách studia, metodice vědeckovýzkumné, odborné, umělecké a jiné činnosti. Vyučující je povinen na požádání studentů poskytnout konzultace v rozsahu alespoň 20 % hodinové dotace předmětu za semestr.

(5) Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu, a to v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

(6) Každý vyučující v prvním týdnu výuky předmětu upřesní a zveřejní program své výuky v souladu se sylabem především v oblastech:

- a) časového rozvržení učiva,
- b) požadavků na studenta v průběhu výuky, zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu, podmínek pro udělení zápočtu a připuštění ke zkoušce a formy zkoušky a způsobu jejího hodnocení,
- c) doporučené literatury.

## **Článek 8**

### **Pedagogický poradce**

(1) Pokud to vyžaduje organizace studia, může děkan, popřípadě vedoucí katedry jmenovat některého učitele fakulty pedagogickým poradcem pro jednotlivé studijní skupiny, etapy studia, studijní programy nebo obory.

(2) Úkoly pedagogických poradců stanoví funkcionář, který pedagogického poradce jmenoval.

(3) Není-li jmenován pedagogický poradce, zabezpečuje v případě nutnosti tuto činnost příslušná garantující katedra.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA**

## **Článek 9**

### **Kontrola studia**

(1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, kolokvium a státní zkouška.

(2) V průběhu semestru mohou provádět učitelé kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu se sylabem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem respektovány při zkoušce.

(3) Fakulty a katedry jsou povinny vést a udržovat IS STAG obsahující údaje o studijních programech, kreditním systému a výsledcích zápočtů a zkoušek a postupovat podle platné vnitřní normy fakulty, pro kterou předmět zajišťují.

(4) Evidence o studijních výsledcích studentů zapsaných na fakultě je vedena v souladu s § 57 odst. 3 zákona ve výkazu o studiu prostřednictvím IS STAG. Souběžně je evidence o výsledcích studentů zapsaných na fakultě vedena v písemném výkazu o studiu, který má buď fyzickou podobu „indexu“ nebo fyzickou podobu souboru zkuškových a zápočtových katalogů. Studijní oddělení fakulty na základě evidence IS STAG konají administrativní úkony související s přijímacím řízením uchazečů, zápisy ke studiu, studiem i řádném ukončení studia. Studijní oddělení fakulty na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech. Po složení státní zkoušky obdrží studenti spolu s vysokoškolským diplomem o absolvování studijního programu také doklad o absolvovaných předmětech v podobě dvojjazyčného Dodatku k diplomu v jazycích českém a anglickém (Diploma Supplement) podle standardu ECTS.

### **Článek 10** **Zápočet**

(1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě se sylabem předmětu učitel, který vyučuje příslušný předmět (dále jen „vyučující“), a eviduje jej bezprostředně v IS STAG.

(2) Zápočet uděluje vyučující, pokud výjimečně vedoucí katedry nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, respektive ve výkazu vedeném v IS STAG slovem „splnil“, připojí se datum udělení zápočtu a podpis učitele. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě neudělení zápočtu je na žádost studenta vedoucí katedry povinen případ komisionálně přezkoumat.

(3) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určeném náhradním termínu, nejpozději však do mezního termínu stanoveného harmonogramem akademického roku. Zápočty lze skládat i v období prázdnin.

(4) Student, který zápočet z příslušného předmětu nezískal, nemůže konat z tohoto předmětu zkoušku. Ve chvíli, kdy student nesplnil podmínky zápočtu a vzhledem k termínům harmonogramu akademického roku je už splnit nemůže, запиše vyučující tuto skutečnost hodnocením „nesplnil“ do IS STAG.

### **Článek 11** **Kolokvium**

(1) Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice daného předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu a hodnocené ústně následným pohovorem. Pokud je součástí kolokvia písemná práce, musí mít každý student příležitost k aktivní účasti v pohovoru.

(2) Kolokvium se koná zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze kolokvia konat i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do konce zkuškového období daného semestru určeného harmonogramem příslušného akademického roku.

(3) Kolokvium se hodnotí slovy „prospěl(a)“, respektive „neprospěl(a)“ a v IS STAG slovy „splnil“, respektive „nesplnil“. Hodnocení „neprospěl(a)“ se do písemného výkazu o studiu nezapisuje.

(4) Pokud student u kolokvia nevyhověl, má právo na dva opravné termíny v rámci termínů vypsanych zkoušejícím.

### **Článek 12** **Zkoušky a opravné zkoušky**

(1) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných učitelů katedry určených vedoucím katedry. Podle podmínek na katedře může vedoucí

katedry pověřit zkoušením téhož předmětu více učitelů. U téhož zkoušejícího koná pak student i případné opravné zkoušky, pokud vedoucí katedry nestanoví ze závažných důvodů jinak.

(2) Na žádost studenta nebo zkoušejícího nebo stanoví-li tak vnitřní norma fakulty děkan určí konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Pokud je zkoušejícím děkan, postoupí žádost o zkoušku před komisí k rozhodnutí a jmenování komise rektorovi JU. Zkoušky i opravné zkoušky mají stejnou formu určenou sylabem předmětu. Student má právo požádat zkoušejícího o povolení konat opravné zkoušky jinou formou.

(3) Výsledek zkoušky studenta studujícího v bakalářském, magisterském nebo navazujícím magisterském studijním programu klasifikuje zkoušející těmito známkami: „výborně“ (1), „výborně minus“ (1,5), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus“ (2,5), „dobře“ (3) a „nevyhověl/-a“ (4). Klasifikační stupně „výborně“ až „dobře“ odpovídají po řadě klasifikačním stupňům „A“ až „E“ stupnice ECTS. Klasifikační stupeň „nevyhověl(a)“ odpovídá klasifikačnímu stupni „F“ (= "Failed") stupnice ECTS. Výsledek zkoušky studenta studujícího v doktorském studijním programu klasifikuje zkoušející stupni „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. Výslednou známku vykonané zkoušky zapíše zkoušející slovy do tištěného výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Do IS STAG vyplní vyučující výslednou známku číslovkou. Pokud je na fakultě užíván jako tištěný výkaz o studiu „index“, výsledná známka „nevyhověl/-a“ se do tohoto typu výkazu o studiu zapíše, až když ji není možné již opravit.

(4) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, a to až do konce zkouškového období daného semestru, popřípadě se souhlasem přednášejícího i později, nejpozději pak do termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku fakulty pro daný studijní program.

(5) Zkoušející určí a vypíšu termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu nejpozději 3 týdny před koncem výukového období v semestru. Další opravné termíny mohou vyučující vypsát ještě později. Studenti se ke zkouškám přihlašují prostřednictvím IS STAG. Případný náhradní způsob přihlašování a odhlašování studentů ke zkoušce stanoví vedoucí příslušné katedry, děkan fakulty. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

(6) Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl(a)“ (4). Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.

(7) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsání termínů konat druhou opravnou zkoušku.

(8) Student má právo odmítnout známku, kterou je hodnocena jeho zkouška v řádném či prvním opravném termínu. V takovém případě je termín zkoušky vyčerpaný, hodnotí se známkou „nevyhověl/-a“ a do IS STAG se zapisuje známka 4.

### **Článek 13**

#### **Vážený studijní průměr**

(1) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, popřípadě za každý semestr, za etapu studia a za celkové studium před vykonáním státní zkoušky.

(2) Vážený studijní průměr se vypočte jako podíl součtu výsledných známek násobených kreditním ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončovaných zkouškou za hodnocené období. U předmětů, které měl student zapsané a které neukončil alespoň známkou „dobře“, se do váženého studijního průměru započítává známka „nevyhověl(a)“.

(3) V případě, že student absolvoval část studia nekreditně nebo v jiném kreditním režimu, vypočítá se vážený studijní průměr podle čl. 6.

(4) Vážený studijní průměr je uvažován při rozhodování o přiznání prospěchového nebo prémiového stipendia nebo při různých rozhodováních konkurzního typu.

**Článek 14**  
**Souborná postupová zkouška**

Pokud se studijní program dělí na etapy, může být uzavřením etapy studijního programu souborná postupová zkouška. Její formu, podmínky a způsob hodnocení upravuje vnitřní norma fakulty.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**PRŮBĚH STUDIA V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM A NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM**  
**STUDIJNÍM PROGRAMU**

**Článek 15**  
**Podmínky pro zápis do akademického roku nebo semestru**

(1) Do prvního akademického roku nebo semestru studia může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou.

(2) Do dalšího akademického roku nebo semestru může být na příslušné fakultě zapsán student, který je k datu zápisu studentem fakulty a nemá přerušené studium.

**Článek 16**  
**Podmínky pro zápis předmětů**

(1) Podle § 62 odst. 1 písm. b) zákona má student právo výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém je zapsán. Z hlediska tvorby osobního studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu člení na:

- a) předměty bez jakýchkoliv povinných návazností na ostatní předměty nebo jiných omezení - tyto předměty si může zapsat kterýkoliv student. V sylabu předmětu mohou být uvedeny doporučené předcházející předměty,
- b) předměty podmíněné prerekvizitami (podmiňujícími předměty) - tyto předměty lze zapsat nejdříve v akademickém roce nebo semestru, v němž je zapsán předmět podmiňující. Přitom úspěšné absolvování a získání kreditů (čl. 6 odst. 2) z podmiňujícího předmětu je nutnou podmínkou k připuštění ke zkoušce a přiznání kreditů z předmětu navazujícího (podmíněného prerekvizitou),
- c) předměty vylučující (kontraindikace) - je-li u některého předmětu uveden jiný předmět nebo skupina předmětů jako vylučující předměty, lze za tento předmět získat kredity pouze tehdy, jestliže student nemá zapsán ani absolvován žádný z předmětů vylučujících,
- d) předměty vzájemně zaměnitelné (alternativní, tj. oboustranné kontraindikace) - student může získat kredity pouze z jednoho z předmětů, uvedených jako vzájemně zaměnitelné. Jiný alternativní předmět nebo předměty lze zapsat bez nároku na získání kreditů za jejich absolvování (čl. 18 odst. 4),
- e) předměty vyhrazené jen pro určitou specifickou skupinu studentů - tato omezená možnost zápisu musí být uvedena v sylabu příslušného předmětu.

(2) Student si musí zapisovat předměty tak, aby dodržel strukturu předmětů studijních plánů daných studijních programů z hlediska jejich statutu a profilu absolventa, aby vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru podle odstavce 1 a zároveň, aby splnil podmínky čl. 4 a čl. 17 odst. 3 a 4 o počtu zapsaných kreditů.

**Článek 17**  
**Předběžný zápis**

(1) Student si volí svůj osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr v souladu s § 62 odst. 1 písm. b) zákona formou povinného předběžného zápisu, tj. přihlášením se ke studiu daných předmětů v příštím akademickém roce nebo semestru. Organizaci předběžného zápisu včetně pravidel pro užití IS STAG stanoví prorektor pro studium ve vztahu k harmonogramu akademického roku vyhlášeného rozhodnutím rektora v souladu s čl. 5 odst. 1.

(2) V rámci opatření podle odstavce 1 může děkan nebo funkcionář jimi k tomu cíli pověřený, na základě návrhu garantujících kateder stanovit minimální a maximální počty studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro libovolný počet zapsaných studentů. Organizační zabezpečení situace vyššího zájmu, než je stanovený maximální počet, nebo nižšího zájmu, než je stanovený minimální počet, zveřejní fakulta v rámci opatření děkana podle odstavce 1. Fakulta zajistí ještě před termínem zápisu zveřejnění seznamu předmětů, které nebudou otevřeny pro malý zájem studentů a současně i seznam studentů, kterých se změna předběžného zápisu týká.

(3) Student si při předběžném zápisu zapisuje předměty ve stanovené struktuře podle studijního programu tak, aby mohl absolvováním zapsaných předmětů získat minimálně 20 kreditů za každý semestr. Studentovi je dovoleno zapsat si předměty v nižší úhrnné kreditní hodnotě pouze v akademickém roce, ve kterém již může splnit podmínky pro řádné ukončení studia.

(4) Student si může v jednom akademickém roce zapsat v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou předměty v rozsahu nejvýše 90 kreditů, pokud děkan studentovi nebo skupině studentů nestanoví jinak.

(5) V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis a do 5 dnů se neomluví a nepožádá o změnu termínu předběžného zápisu nebo nepřeruší studium, posuzuje se, jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

## **Článek 18**

### **Zápis**

(1) Zápisem do příslušného akademického roku nebo semestru se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Zápisem nabývá student právo na získání příslušných kreditů po absolvování zapsaných předmětů. Při zápisu si student zapisuje všechny předměty svého studijního plánu do výkazu o studiu a studijní oddělení fakulty mu tento zápis úředně potvrdí.

(2) Změnu studijního plánu zapsaného při předběžném zápisu může student provést v termínu stanoveném pro zápis, a to pouze v případě, že:

- a) daný předmět nebude otevřen pro malý zájem studentů,
- b) studentem zvolené předměty v rozvrhu vzájemně neřešitelně kolidují,
- c) studentovi se nepodařilo získat kredity z některého podmiňujícího předmětu v závěru semestru předcházejícího tomu, pro který provedl předběžný zápis,
- d) zapsání předmětu by bylo v rozporu s tímto studijním a zkušebním řádem,
- e) požadovanou změnu povolil ze závažných důvodů příslušný proděkan.

(3) Zápis se koná individuální nebo skupinovou formou v termínech opatření děkana popřípadě v průběhu akademického roku u studentů nastupujících po přestupu nebo po přerušení studia nejpozději do 5 dnů od obdržení rozhodnutí o povolení přestupu nebo od termínu ukončení přerušení studia. Opatření děkana stanoví i pravidla pro vložení zápisu do IS STAG.

(4) Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím děkana zrušeny:

- a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňující studentovi studium,
- b) na základě oznámení garantující katedry, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit,
- c) jestliže si předmět zapsalo méně studentů, než je počet předem oznámený garantující katedrou,
- d) jedná-li se o předmět zapsaný pro letní semestr a vznikne-li v osobním rozvrhu studenta pro letní semestr neřešitelná kolize,
- e) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu (čl. 16),
- f) při přerušení studia.

Zápis předmětu zrušený rozhodnutím děkana z důvodů uvedených v písmenech b) až e) se studentovi automaticky ruší a studijní oddělení fakulty je povinno studenta o tom vyrozumět.



(5) Student je povinen dodatečně zrušit zápis předmětu podmíněného podmiňujícím předmětem (prerekvizitou), pokud se mu do konce zkouškového období předchozího semestru nepodařilo tento podmiňující předmět úspěšně uzavřít a získat za něj kredity. Změna musí být provedena do 5 dnů od konce příslušného zkouškového období.

(6) Pokud by v důsledku zrušení zápisu některých předmětů podle odstavce 4 klesl počet získatelných kreditů v semestru pod 20, je student povinen zapsat si za zrušený předmět jiný předmět tak, aby byla tato podmínka splněna. Dojde-li ke zrušení zápisu předmětu podle odstavce 4 písm. b), c) a d), může si student zapsat dodatečně jiný předmět, i když by jinak podmínku získání 20 kreditů za semestr splňoval.

(7) V případě zápisu na celý akademický rok může student zápis před začátkem letního semestru upřesnit v souvislosti s odstavci 5 a 6, přičemž v rámci tohoto upřesňujícího zápisu si student může se souhlasem garantující katedry zapsat i další předměty nad rámec předmětů zapsaných počátkem akademického roku.

(8) Student může v průběhu doby určené vnitřní normou fakulty požádat o zrušení zápisu některého předmětu a zapsat předmět nový. Pokud nově zapsaný předmět obsahuje cvičení, semináře nebo exkurze, je k dodatečnému zápisu nezbytný souhlas učitele předmětu. Žádosti studenta o tuto změnu studijní oddělení fakulty vyhoví, jestliže tím nepoklesne počet zapsaných studentů pod stanovený minimální počet nebo nevznikne jiná technická překážka v rozvrhu.

(9) Student, který se v termínu stanoveném podle odstavce 3 nezapíše a do 5 dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín nebo neoznámí přerušování studia, se posuzuje, jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(10) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení fakulty, které uskutečňuje studijní program, do jehož studia byl uchazeč zapsán.

## **Článek 19**

### **Opakované zapsání předmětu**

(1) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět (čl. 6 odst. 2), může si tento předmět zapsat ještě jednou (tj. celkově jako první a jedno opakované zapsání předmětu). Nový zápis a absolvování tohoto předmětu však neanuluje dřívější výsledek klasifikace.

(2) Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet získaný případně při předchozím studiu tohoto předmětu.

## **Článek 20**

### **Rozvrh a zařazení studentů do studijních skupin**

(1) Děkan garantuje zveřejnění rozvrhů včetně jednoznačných vysvětlivek nejpozději týden před stanoveným termínem zápisu a také jejich stabilitu v průběhu semestru. Nezbytně nutné změny v rozvrhu lze po jeho zveřejnění provést jen se souhlasem děkana.

(2) Rozvrh musí být stanoven tak, aby při standardním průchodu studiem umožňoval absolvování povinných a povinně volitelných předmětů daného oboru.

(3) Zařazování studentů do skupin pro přednášky, semináře, cvičení a další formy výuky se řídí opatřením děkana a pokyny garantující katedry. Tato opatření musí respektovat zásady pro tvorbu rozvrhu a další, zejména bezpečnostní předpisy.

(4) Je-li to účelné, jsou studenti zařazováni do skupin pro přednášky, cvičení a semináře jednotně studijním oddělením fakulty.

(5) Student má právo v odůvodněných případech požádat studijní oddělení fakulty, garantující katedru o změnu zařazení do skupiny studia. V případě, že výuku téhož předmětu zajišťuje paralelně několik vyučujících, může si student v rámci kapacitních a rozvrhových možností volit vyučujícího.

## **Článek 21**

### **První semestr studia**

(1) Pro první semestr studia v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studijním programu platí tato pravidla:

- a) student musí do konce zkouškového období za první semestr studia získat alespoň 20 kreditů ze svého studijního plánu prvního semestru (ve studijním programu mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity nebo jejich část získat); tento limit může zvýšit děkan se souhlasem akademického senátu fakulty,
- b) rozdělení studentů do studijních skupin je stanoveno studijním oddělením fakulty.

(2) Přerušeni studia v průběhu prvního semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, a to na základě souhlasu děkana (čl. 25).

## **Článek 22**

### **Absolvování etapy studia**

Pokud se studium dělí na etapy, určuje podmínky absolvování etapy studia vnitřní norma fakulty nebo vysokoškolského ústavu.

## **Článek 23**

### **Absolvování studia**

(1) Student absolvoval studium ve studijním programu uskutečňovaném fakultou, pokud v termínu daném čl. 4 odst. 3 získal ve skladbě předepsané studijním programem studovaného oboru alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, vypracoval a obhájil diplomovou práci, případně bakalářskou práci, pokud to předepisuje studijní program, a úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku v daném oboru.

(2) Absolventům studia v magisterském a v navazujícím magisterském a v bakalářském studijním programu se přiznávají akademické tituly a vydávají se doklady o řádném ukončení studia v souladu s § 45 a 46, 47a, 55 a 57 zákona.

(3) Podmínky a průběh rigorózního řízení (zejména charakter předkládané rigorózní práce) a konání státní rigorózní zkoušky osob, které mají právo konat rigorózní řízení ve smyslu § 46 odst. 5 zákona, upravuje vnitřní norma fakulty a opatření jejího děkana.

## **Článek 24**

### **Uznání zápočtů, zkoušek a etapy studia**

(1) Studentovi, který řádně ukončil studium ve studijním programu uskutečňovaném některou fakultou nebo který již na JU studoval a byl znovu přijat ke studiu, může děkan (po případném vyjádření příslušných kateder) uznat některé vykonané zkoušky a zápočty a započítat odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium.

(2) Studentovi, který ve studijním programu uskutečňovaném fakultou absolvoval první etapu studia nebo modul studia a z jakýchkoliv důvodů další studium řádně neukončil, může děkan při opětovném přijetí ke studiu uznat absolvování první etapy studia nebo modulu studia jako celku, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium.

(3) Pokud student absolvuje část svého studijního programu na zahraniční vysoké škole v průběhu studia v rámci studijního programu, započte mu děkan předměty úspěšně absolvované na zahraniční vysoké škole včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS na základě potvrzení vydaného zahraniční vysokou školou. Studijní proděkan po vyjádření garantující katedry určí jednotlivým předmětům statut ve smyslu čl. 3 odst. 3 písm. a) až c) a v souladu s čl. 6 odst. 4.

(4) Pokud student současně studuje další obor (například „aprobačního předmětu“ studia učitelství) nebo mu děkan povolil přestup na jiný obor, jsou mu absolvované shodné, respektive ekvivalentní předměty započítány i pro toto další studium, včetně jejich kreditů.

(5) Děkan může studentovi na základě předem stanovených podmínek a na základě smlouvy uzavřené ve smyslu čl. 2 odst. 2 mezi fakultou JU a konkrétní vyšší odbornou školou uznat předměty absolvované v předchozím nebo souběžném studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na této vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.

(6) Děkan může, po předchozím vyjádření příslušné katedry nebo oddělení, uznat započítání předmětů a jejich kreditního hodnocení v systému ECTS, absolvovaných i na jiné vysoké škole v České republice i v zahraničí

- a) studentovi, jemuž povolil přestup do studia ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta nebo JU a vysokoškolský ústav,
- b) studentovi, který studuje souběžně některé předměty na jiné vysoké škole a požádá děkana své fakulty o jejich započítání,
- c) studentovi, který ukončil studium na jiné vysoké škole a byl zapsán na fakultu, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let,
- d) studentovi, který v rámci svého studijního programu (čl. 45) úspěšně absolvoval studium některého předmětu na jiné vysoké škole (čl. 45).

Pokud kreditní hodnocení započítaných předmětů na jiné vysoké škole neodpovídá systému ECTS, stanoví jim děkan odpovídající počet kreditů.

(7) Pro rozhodnutí o uznání předmětů a odpovídajících kreditů podle odstavců 5 a 6 může děkan, popřípadě vedoucí katedry požadovat na studentovi předložení dokladů potvrzujících absolvování předmětu a informujících o jeho rozsahu a obsahu. Student musí o uznání písemně požádat a doklady předložit nejpozději do 1 měsíce od data, kdy nastala situace vyžadující uznání předmětů podle odstavců 1 až 6.

(8) Na studenta, kterému děkan uzná v souladu s odstavcem 1 nebo 4 za předchozí studium alespoň 85 % kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem, se nevztahuje čl. 21 odst. 1 písm. a).

(9) Předměty a jim příslušející kredity uznané podle odstavce 1 nebo 6 písm. a) a c) se studentovi započítávají jako absolvované, respektive získané v rámci studijního plánu studijního programu, k jehož studiu je zapsán.

(10) Předměty a jim příslušející kredity uznané podle odstavce 1 nebo 6 písm. a) a c) se studentovi nezapočítávají pro splnění povinnosti podle čl. 21 odst. 1 písm. a) a b), a pro splnění povinností akademického roku nebo sekvence čtyř po sobě následujících semestrů, tj. povinností vymezených čl. 27 odst. 1 písm. a), b) a c).

(11) Pokud se stanou studenti akreditovaných studijních programů celoživotního vzdělávání studenty podle zákona (§ 48 až 50), může děkan uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia (§ 60 odst. 2 zákona).

(12) Při uznání absolvování některých předmětů, celého modulu nebo celé první etapy studia děkan zároveň rozhodne, o jakou část se studentovi zkracuje maximální možná doba studia (čl. 4 odst. 3) a o jeho zařazení do etapy studia.

## **Článek 25** **Přerušení studia**

(1) Přerušení studia upravuje § 54 zákona.

(2) Student může, s výjimkou prvního semestru (čl. 21 odst. 2), přerušit studium bez udání důvodu na základě písemného oznámení doručeného na studijní oddělení fakulty, a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném semestru. V tomto oznámení zároveň uvede dobu, na kterou studium přerušuje. Takové přerušování studia je možné jen na celé semestry, a to celkem nejvýše na čtyři semestry.

(3) Ze závažných, nikoliv však studijních důvodů může děkan přerušit studentovi studium na základě řádně zdůvodněné a doložené žádosti nebo i z vlastního podnětu kdykoliv v průběhu akademického roku. Děkan v tom případě určí začátek i konec přerušování studia, a to tak, aby celková doba přerušování studia byla nejvýše dva roky.

(4) Student může studium přerušit i opakovaně za dodržení podmínky celkové doby přerušeni nejvýše dva roky v témže studijním programu.

(5) Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.

(6) Doba přerušeni studia se nezapočítává do doby studia rozhodné pro uplatnění § 58 odst. 3 zákona.

(7) Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia ani do maximální doby studia.

(8) Pomine-li důvod pro přerušeni studia, může děkan na žádost studenta přerušeni studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušeni.

(9) Po ukončení přerušeni studia je student povinen se zapsat do studia. Nezapíše-li se student do pěti dnů po ukončení přerušeni studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzován, jako kdyby nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(10) Děkan může povolit výjimku ve věci opakovaného zápisu předmětu, zrušení zapsaného předmětu a jeho případné náhrady novým předmětem po ukončení přerušeni studia.

(11) Děkan nezaručuje, že během doby přerušeni studia nedojde ke změně studijních programů.

(12) Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu.

#### **Článek 25a**

##### **Průběh studia po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené**

V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývající zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší (§ 54a zákona). Toto právo je uskutečňováno prostřednictvím individuálního studijního plánu. Bližší podmínky pro sestavení individuálního plánu a průběh studia v průběhu mateřské nebo rodičovské dovolené jsou vymezeny vnitřní normou univerzity, respektive fakulty.

#### **Článek 25b**

##### **Průběh studia studentů se specifickými potřebami**

Student se specifickými potřebami má v indikovaných situacích, osvědčených vedoucím Centra podpory studentů se specifickými potřebami JU, právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do další části studia, modulu, semestru, ročníku, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší. Toto právo je uskutečňováno prostřednictvím individuálního studijního plánu. Bližší podmínky pro sestavení individuálního plánu a průběh studia studenta se specifickými potřebami jsou vymezeny vnitřní normou univerzity.

#### **Článek 26**

##### **Zanechání studia**

(1) Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi. Může tak učinit kdykoliv během studia.

(2) Student, který zanechává studia, musí nejpozději do 8 dnů po podání svého písemného prohlášení vypořádat závazky vůči fakultě, na které je zapsán ke studiu studijního programu, vůči Akademické knihovně JU, popřípadě vůči Kolejím a menzám JU, pokud je zde ubytován. Poté mu bude uzavřen výkaz o studiu.

**Článek 27**  
**Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu**

(1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, jestliže student:

- a) nesplnil podmínky prvního semestru studia v bakalářském, navazujícím magisterském nebo magisterském studijním programu (čl. 21 odst. 1 písm. a)),
- b) za první dva semestry studia v bakalářském, navazujícím magisterském (čl. 21, písm. a)) nebo magisterském studijním programu nezískal alespoň 40 kreditů,
- c) nezískal v kterýchkoliv čtyřech po sobě jdoucích semestrech celkem alespoň 80 kreditů (příčemž čtyři semestry se považují za jdoucí po sobě i v případě, že student mezi nimi přerušil studium),
- d) ani po druhém zapsání nezískal kredity za některý povinný předmět; totéž platí pro povinně volitelný předmět, pokud tak stanoví vnitřní norma fakulty,
- e) v některém bloku povinně volitelných předmětů již nemá možnost získat vlastním zaviněním předepsaný počet kreditů,
- f) nesplnil ve stanoveném ani opravném termínu podmínky souborné postupové zkoušky, pokud tato zkouška je součástí daného studijního programu,
- g) nesplnil v časovém limitu daném v čl. 4 podmínky pro absolvování první etapy studia, pokud se daný studijní program člení na etapy,
- h) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky,
- i) nesložil státní závěrečnou zkoušku ani v opravném termínu nebo v časovém limitu podle čl. 30 odst. 3,
- j) nesplnil v časovém limitu stanoveném v čl. 4 odst. 3 podmínky pro absolvování studia (čl. 23 odst. 1),
- k) ani po upozornění studijním oddělením fakulty nesplnil podmínku čl. 17 odst. 3 o zapsání minimálně 20 kreditů pro semestr,
- l) nesplnil některou zásadní podmínku vyplývající ze studijního programu uskutečňovaného na JU nebo podmínku, která vyplývá z tohoto studijního a zkušebního řádu nebo vnitřní normy fakulty.

(2) Dnem ukončení studia podle odstavce 1 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

(3) Student, kterému děkan ukončil studium podle odstavce 1, se musí nejpozději do 8 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí dostavit na studijní oddělení fakulty, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči JU.

**Článek 28**  
**Vyloučení ze studia**

(1) Podmínky vyloučení ze studia upravují § 65 a 67 zákona.

(2) Na studenta vyloučeného ze studia se vztahuje ustanovení čl. 27 odst. 2.

**Článek 29**  
**Přestupy**

(1) Student může na fakultě v průběhu studia požádat děkana o přestup na jinou formu studia nebo na jiný obor nebo aprobační předmět téhož nebo jiného studijního programu. Může též požádat o přestup do studia ve studijním programu, který uskutečňuje jiná fakulta.

(2) Děkan může opatřením určit další podmínky nebo omezení pro možnost přestupu v rámci JU, případně v rámci fakulty.

(3) Děkan fakulty, na které student přestupuje, zároveň s rozhodnutím o přestupu rozhodne v souladu s čl. 24:

- a) o uznání celé etapy či modulu nebo uznání některých povinných a povinně volitelných předmětů nově zvoleného studijního programu uskutečňovaného fakultou, včetně jejich kreditního hodnocení,
- b) o zařazení studenta do příslušné etapy studia,
- c) o zkrácení časových limitů maximální možné délky etapy, modulu nebo doby studia.

### **Článek 30**

#### **Státní závěrečná zkouška, obhajoby bakalářských a diplomových prací**

(1) Řádné ukončení studia v bakalářském, magisterském studijním programu a navazujícím magisterském studijním programu upravují § 45 až 46 zákona. Podmínky pro konání státních zkoušek upravuje § 53 zákona.

(2) Student může konat státní závěrečnou zkoušku, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia. Pro dvouoborová nebo modulově strukturovaná studia platí první věta přiměřeně. Student může konat obhajobu bakalářské nebo diplomové práce, pokud ji odevzdal a zveřejnil podle § 47b zákona a konkretizující vnitřní předpis univerzity o zveřejňování kvalifikačních prací.

(3) Student, který v daném akademickém roce splnil všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky, musí tuto složit nejpozději v následujícím akademickém roce. V případech zvláště zřetele hodných může děkan na žádost studenta termín složení státní závěrečné zkoušky prodloužit. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(4) Státní závěrečná zkouška a její části se klasifikují známkami: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl(a)“.

(5) Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „výborně“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je nižší než 1,5 a zároveň žádná ze známek nebyla horší než „velmi dobře“. Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „velmi dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je nižší než 2,5 a zároveň nejvýše dvě z jejích částí byly klasifikovány známkou „dobře“ a žádná z částí nebyla klasifikována známkou „nevyhověl(a)“. Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je vyšší nebo rovný 2,5 a zároveň žádná z částí nebyla klasifikována známkou „nevyhověl(a)“. Je-li některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou „nevyhověl(a)“, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky klasifikován známkou „nevyhověl(a)“.

(6) Státní závěrečnou zkoušku, popřípadě její části, lze v případě neúspěchu jednou opakovat při splnění podmínek uvedených v odstavci 3.

(7) Stanovení obsahu, formy a podmínek konání státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, jejich organizační zabezpečení včetně zadávání a hodnocení diplomových a případně bakalářských prací upravuje vnitřní norma fakulty.

(8) Pro obhajoby a uznávání kvalifikačních prací platí, že:

- a) jedna (stejná) kvalifikační práce nemůže být uznána jako bakalářská a zároveň jako diplomová pro udělení bakalářského a magisterského akademického titulu,
- b) v případě souběžného jednooborového nebo dalšího jednooborového studia, jedna práce nemůže být uznána pro udělení bakalářského, respektive magisterského akademického titulu ve dvou nebo více různých studijních programech, respektive oborech.

### **Článek 31**

#### **Celkové hodnocení studia v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu**

(1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, a klasifikuje se stupnicí:

„absolvoval(a) s vyznamenáním“, „absolvoval(a)“, „neabsolvoval(a)“.

(2) Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu celého studia nejvýše 1,50 a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „výborně“.

(3) Student je hodnocen stupněm „neabsolvoval(a)“, pokud v termínu stanoveném v čl. 4 odst. 3 nebo čl. 30 odst. 3 nesložil státní závěrečnou zkoušku.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **PRŮBĚH STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU**

#### **Článek 32**

##### **Studium v doktorském studijním programu**

(1) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění. Studium v doktorském studijním programu probíhá pod vedením školitele podle individuálního studijního plánu studenta, a to ve formě prezenční nebo kombinované.

(2) Na průběh studia v doktorském studijním programu se přiměřeně vztahuje část čtvrtá tohoto studijního a zkušební řádu. Podrobnější ustanovení obsahují vnitřní normy fakult. Vzhledem ke znění odstavce 1 vnitřní norma fakulty také stanoví, zda studium v doktorském studijním programu je hodnoceno kreditně či nikoli (čl. 43 písm. f)).

(3) Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje na určených pracovištích fakult a na pracovištích právnických osob, které se zabývají vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činností (dále jen „instituce“), na něž byla po vyjádření Akreditační komise rozšířena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy akreditace JU nebo její fakulty k uskutečňování daného doktorského studijního programu.

#### **Článek 33**

##### **Oborová rada**

(1) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorském studijním programu zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program, případně i pro jeho jednotlivé obory.

(2) Členy oborové rady doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty, a to nejvýše na dobu platnosti akreditace daného doktorského studijního programu. Oborová rada má nejméně pět členů, jimiž mohou být profesoři a docenti nebo významní odborníci daného oboru s vědeckou hodností nebo akademickým titulem (Ph.D., Th.D., Dr., CSc., D.Sc. nebo DrSc.) schválení příslušnou vědeckou radou, přičemž alespoň dva z nich nesmí být z řad zaměstnanců fakulty nebo dalších institucí podílejících se na uskutečňování daného doktorského studijního programu. Instituce, na kterou je rozšířena akreditace doktorského studijního programu, má zástupce v příslušné oborové radě. Činnost oborové rady řídí předseda, kterého volí ze svého středu členové oborové rady nadpoloviční většinou všech členů. Předseda oborové rady zpravidla navrhuje děkanovi potřebné změny nebo doplnění ve složení oborové rady v průběhu funkčního období oborové rady.

(3) Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia v doktorském studijním programu a pravidelně podává na konci akademického roku zprávu děkanovi.

(4) Oborová rada zejména:

- a) připravuje přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu a navrhuje složení přijímacích komisí,
- b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem studia,
- c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,
- d) určuje požadavky na individuální studijní plány studentů a požadavky na disertační práce v daném oboru, v souladu s vnitřní normou fakulty,
- e) navrhuje školitele a na jeho návrh konzultanty,

- f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
- g) projednává roční hodnocení studia studentů a sleduje plnění individuálního studijního plánu,
- h) schvaluje témata disertačních prací,
- i) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
- j) navrhuje složení komise ke státním doktorským zkouškám a obhajobám disertačních prací.

(5) Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí jeho dosavadní vědeckou, pedagogickou a publikační činnost.

(6) Za administrativní zajištění práce oborové rady fakultou nebo její částí zodpovídá děkan.

### **Článek 34 Přijetí ke studiu**

(1) Přijetí ke studiu v doktorském studijním programu se uskutečňuje v přijímacím řízení, jehož podmínky i termíny pro každý akademický rok vyhlásí v souladu se zákonem děkan.

(2) Přijímací řízení probíhá formou přijímací zkoušky před komisí, kterou na návrh oborové rady jmenuje děkan. Komise musí být nejméně tříčlenná a nejméně tři její členové musí být přítomni průběhu zkoušky. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady. Předpokládaný školitel se účastní jednání komise bez hlasovacího práva.

(3) Obsahem přijímací zkoušky je zejména odborná rozprava, která má umožnit posouzení dosavadní vlastní tvůrčí práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu, jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost, jeho záměr na projekt doktorské disertační práce včetně předchozího projednání s předpokládaným školitelem i jeho znalosti oboru. Součástí zkoušky je i ověření uchazečových jazykových znalostí světových jazyků.

(4) O výsledku přijímací zkoušky komise pořídí zápis a hlasuje prostou většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Při větším počtu uchazečů, než má být přijato podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení, komise určí pořadí pro přijetí. Vyjádří se také k formě studia v doktorském studijním programu, do které se uchazeč hlásí.

(5) O přijetí rozhodne děkan na základě návrhu komise a po vyjádření vedoucího pracoviště, kde má studium v doktorském studijním programu uchazeče probíhat.

### **Článek 35 Školitel**

(1) Školitele jmenuje děkan na návrh oborové rady z řad profesorů, docentů a doktorů věd JU i jiných vysokých škol a z řad významných odborníků daného oboru s vědeckou hodností nebo akademickým titulem (Ph.D., Th.D., Dr., CSc., D.Sc. nebo DrSc.). V případě odborníků bez habilitace nebo bez vědecké hodnosti doktora věd je oborová rada povinna předložit děkanovi písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem. Děkan návrh nemusí přijmout.

(2) Na návrh školitele, na základě ročního hodnocení studenta nebo na základě žádosti studenta může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele.

(3) Školitel zejména:

- a) účastní se přijímacího řízení studenta a společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
- b) navrhuje konzultanty a téma disertační práce,
- c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
- d) zodpovídá za zapojení studenta do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění jeho výzkumné práce,
- e) pravidelně hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta a informuje o hodnocení oborovou radu.



(4) Školitel se z vážných důvodů může své funkce vzdát. Děkan pak jmenuje nového školitele v souladu s odstavcem 1.

### **Článek 36**

#### **Zápis do studia, průběh a přerušeni studia**

(1) Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem doktorského studijního programu dnem zápisu na fakultě; při zápisu je mu vydán výkaz o studiu jako doklad o studiu, jeho průběhu a výsledcích. Termíny zápisu do studia v doktorském studijním programu určí harmonogram akademického roku fakulty.

(2) Pro studenty doktorského studijního programu platí přiměřeně ustanovení čl. 15 a 18.

(3) Studium v doktorském studijním programu lze přerušit v souladu s § 54 zákona. Čl. 25 platí na přerušeni studia přiměřeně. Po uplynutí doby přerušeni se student musí znovu zapsat do studia. Pokud tak neučiní, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(4) V průběhu studia v doktorském studijním programu může student požádat o změnu formy studia v doktorském studijním programu. O žádosti rozhodne děkan po vyjádření oborové rady. Podobně rozhoduje děkan o žádosti o přestup do studia v jiném doktorském studijním programu a podmínkách takového přestupu.

### **Článek 37**

#### **Individuální studijní plán**

(1) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu, který student sestaví spolu se svým školitelem do tří měsíců po zahájení studia.

(2) Individuální studijní plán obsahuje zejména rámcový program vlastní systematické tvůrčí vědecké práce studenta na tématu jeho disertační práce, včetně nástinu metodiky k řešení tohoto tématu. Dále obsahuje zejména výčet předmětů a dalších forem výuky, které student sám má absolvovat, druh a rozsah dalšího jazykového vzdělávání studenta doktorského studijního programu, plán účasti studenta na seminářích školícího pracoviště, případně dalších institucí a plán studentových vystoupení na těchto seminářích, zaměření literární rešerše připravované pro vypracování disertační práce, plán stáží studenta na jiných pracovištích včetně zahraničních i plán jeho účasti na pedagogické činnosti pracoviště.

(3) Student doktorského studijního programu musí zejména:

- a) v průběhu prvního roku studia na semináři pracoviště přednést zpracovaný metodický plán své práce na tématu disertační práce,
- b) soustavně a pravidelně se věnovat své samostatné vědecké práci, jejíž úspěšnost školitel po každém semestru potvrzuje udělením zápočtu,
- c) ve stanovené lhůtě předložit vypracovanou literární rešerši,
- d) ve stanovené lhůtě absolvovat stanovené další jazykové vzdělávání,
- e) v určeném rozsahu vykonávat pedagogickou praxi obvykle při vedení cvičení studentů bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů,
- f) pravidelně nejméně jednou ročně na seminářích školícího pracoviště přednést zprávu o postupu své práce,
- g) plnit další povinnosti určené v individuálním studijním plánu, zejména podle možností publikovat již ukončené výsledky své vědecké a výzkumné práce.

(4) Podrobnosti obsahu a formy individuálního studijního plánu určuje vnitřní norma fakulty.

(5) Nejpozději na počátku posledního roku standardní doby studia doktorského studijního programu stanoví oborová rada studentovi okruh požadavků a zaměření státní doktorské zkoušky.

### **Článek 38**

#### **Dílicí zkoušky a kontrola studia v doktorském studijním programu**

(1) Během studia v doktorském studijním programu student skládá zkoušky z předmětů stanovených jeho individuálním studijním plánem. Zkoušky se hodnotí klasifikací „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“ (čl. 12 odst. 3). Počet předmětů a jejich výběr stanoví vnitřní norma fakulty a individuální studijní plán studenta.

(2) Školitel v každém semestru hodnotí postup práce studenta doktorského studijního programu a na základě tohoto hodnocení uděluje studentovi zápočet z předmětu „doktorandská praxe“.

### **Článek 39**

#### **Ukončení studia v doktorském studijním programu**

(1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.

(2) Absolventům studia v doktorském studijním programu se přiznávají akademické tituly a vydávají se doklady o řádném ukončení studia v souladu s § 47 a 47a, 55 a 57 zákona.

(3) Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje způsoby uvedenými v § 56 odst. 1 zákona.

(4) Dnem ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia pro neplnění požadavků individuálního studijního plánu studenta nabylo právní moci. Den ukončení studia u ostatních způsobů ukončení vymezených v § 56 zákona je určen tímto zákonem.

### **Článek 40**

#### **Členové komisí pro státní doktorské zkoušky**

(1) Předseda a členové komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací, kromě osob uvedených v § 53 odst. 3 zákona, jsou jmenováni děkanem na základě návrhu oborové rady. Pro jejich jmenování platí stejná kritéria jako pro školitele.

(2) Komise pro státní doktorské zkoušky má nejméně pět a nejvýše devět členů včetně předsedy. Nejméně dva členové komise nesmějí být z fakulty podílející se na uskutečňování doktorského studijního programu.

### **Článek 41**

#### **Státní doktorská zkouška**

(1) Státní doktorská zkouška je komplexním prověřením znalostí studenta doktorského studijního programu, jeho schopnosti osvojit si hlubokou znalost okruhu problematiky, kterou se zabýval, i jejích širších souvislostí a jeho schopnosti informace hodnotit a tvůrčím způsobem využívat.

(2) Student doktorského studijního programu se hlásí ke státní doktorské zkoušce po splnění všech studijních povinností, nejpozději však tak, aby ji složil nejdéle do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia doktorského studijního programu. Termín zkoušky stanoví děkan.

(3) Průběh státní doktorské zkoušky i vyhlášení výsledku jsou veřejné. Státní doktorská zkouška se klasifikuje „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. Pokud byla klasifikace „neprospěl/-a“, lze zkoušku pouze jednou opakovat, a to nejdříve za dva měsíce a nejpozději do jednoho roku od jejího neúspěšného konání.

(4) Jednání komise pro státní doktorské zkoušky o výsledku státní doktorské zkoušky je neveřejné. Komise se usnává v tajném hlasování většinou přítomných členů. Počet přítomných členů nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy.

(5) Další podrobnosti k organizaci státní doktorské zkoušky stanoví vnitřní norma.

### **Článek 42**

#### **Disertační práce a její obhajoba**

(1) Disertační práce prokazuje schopnost studenta doktorského studijního programu k samostatné vědecké a výzkumné činnosti. Má formu souboru publikací studenta již uveřejněných nebo k uveřejnění přijatých a opatřených komentářem, nebo formu rukopisu. Podrobnosti o formě a provedení disertační práce určí pro daný doktorský studijní program vnitřní norma fakulty, která rovněž určí možný jazyk disertační práce, počet výtisků a dalších (elektronických) forem odevzdávané disertační práce, formu, jazyk, obsah a počet výtisků současně odevzdávaného souhrnu práce a další náležitosti nutné k přijetí disertační práce.

(2) Pokud jsou součástí disertační práce publikace, na kterých se podílejí další spoluautoři, musí být k disertační práci připojeno prohlášení spoluautorů o rozsahu podílu studenta.

(3) Předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje na návrh oborové rady doktorského studijního programu děkan zpravidla shodně s komisí pro státní doktorské zkoušky alespoň v osobě předsedy

a některých členů komise. V komisi mají být zastoupeni alespoň dva členové oborové rady doktorského studijního programu. Alespoň tři členové komise nesmějí být z JU.

(4) Komise pro obhajobu disertační práce jmenuje dva až tři oponenty, kteří vypracují oponentský posudek disertační práce; přesný počet určí vnitřní norma fakulty, která také stanoví lhůty a další požadované podrobnosti. Oponenti mohou, ale nemusejí být členy komise.

(5) Školitel ani konzultanti nemohou být členem komise pro obhajobu disertační práce ani oponentem práce. Totéž platí o případných spoluautorech publikací zahrnutých do disertační práce.

(6) Pokud komise pro obhajobu disertační práce v průběhu řízení nebo z posudků oponentů zjistí, že disertační práce nespĺňuje požadavky na ni kladené pro odstranitelné nedostatky, může vyzvat studenta k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví.

(7) Obhajoba disertační práce je veřejná, v jazyce českém, anglickém, případně s přihlédnutím k případným zahraničním oponentům a jazykové vybavenosti studenta a po projednání v oborové radě i v jiném jazyce. Komise pro obhajobu disertační práce vyslechne a posoudí výklad studenta, stanoviska oponentů i rozpravu mezi studentem a oponenty a studentem a dalšími účastníky diskuse.

(8) Komise pro obhajobu disertační práce jedná o výsledku obhajoby v neveřejném zasedání a usnází se tajným hlasováním většinou hlasů přítomných členů, jichž musí být přítomno alespoň pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(9) Výsledek obhajoby předseda komise pro obhajobu disertační práce vyhlásí veřejně. Obhajoba disertační práce se klasifikuje „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. V případě neúspěchu lze obhajobu opakovat jen jednou, a to nejdříve za šest měsíců. Komise pro obhajobu disertační práce přitom stanoví, zda a jak je nutné práci přepracovat či doplnit.

### **Článek 43**

#### **Obecná ustanovení pro studium v doktorském studijním programu**

Otázky týkající se:

- a) organizace zkoušek v průběhu studia,
- b) počtu možných opakování a doby platnosti zkoušek,
- c) aktivní účasti studenta na vědeckých konferencích a seminářích,
- d) publikační činnosti studenta,
- e) organizace akademického roku,
- f) dalších podmínek studia v doktorském studijním programu

stanoví vnitřní norma fakulty.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **PRŮBĚH STUDIA V JEHO NESTANDARDNÍCH FORMÁCH**

#### **Článek 44**

##### **Souběžné studium dalšího oboru**

(1) Děkan může na základě žádosti studenta již zapsaného ke studiu v některém studijním programu nebo oboru uskutečňovaném na JU (dále jen „základní program“), případně po vyjádření příslušných kateder nebo oddělení, povolit studentovi v průběhu studia souběžné studium dalšího oboru nebo aprobačního předmětu (dále jen „další obor“) ve studijním programu uskutečňovaném fakultou. Podmínky pro povolení a průběh tohoto studia mohou být upraveny vnitřní normou fakulty.

(2) Student studující podle odstavce 1 další obor zapisuje předměty podle příslušného studijního programu tak, aby mohl splnit všechny studijní povinnosti jako ostatní studenti tohoto oboru včetně státní závěrečné zkoušky. Pokud jsou některé předměty v jeho studijním plánu základního programu a ve studijním plánu oboru

studovaného podle odstavce 1 shodné nebo alternativní, nejsou znovu zapisovány, kredity za jejich absolvování i výsledné hodnocení předmětu (zápočet, výsledek zkoušky) se však započítávají pro studium obou oborů.

(3) Na studenta studujícího podle odstavce 1, se vztahuje tento studijní a zkušební řád, včetně ustanovení o maximální délce studia (čl. 4). Ustanovení čl. 17 odst. 3 musí student studující podle odstavce 1 splnit alespoň v jednom ze souběžně studovaných oborů. Na studium v prvním semestru dalšího souběžně studovaného oboru se nevztahuje ustanovení čl. 21 odst. 1 písm. a).

(4) Nesplnění podmínek studia v dalším oboru znamená ukončení studia v tomto dalším oboru podle odstavce 1, není však důvodem k ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu v základním programu. Student může rovněž v průběhu studia, obvykle při zápisu, oznámit ukončení studia v dalším oboru podle odstavce 1.

#### **Článek 45**

##### **Studium na jiné vysoké škole**

(1) Student může jako součást studia ve studijním programu, který uskutečňuje JU, studovat některý předmět nebo předměty na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.

(2) O uznání předmětu podle odstavce 1 jako povinné nebo povinně volitelné součásti studijního programu daného studenta rozhodne děkan po vyjádření garantující katedry.

#### **Článek 46**

##### **Distanční studium a kombinované studium**

(1) Studium v distanční a v kombinované formě studijního programu je založené především na samostatném studiu, konzultacích, vypracování individuálních úkolů a skládání zkoušek. Rozsah prezenční části studia a studijní literaturu, případně konzultace a individuální úkoly, nahrazující zejména cvičení a semináře, určí garantující katedra vždy počátkem semestru.

(2) Děkan stanoví počet kreditů, které se přiznávají studentům kombinované formy studia za předměty, které nemohou absolvovat (zejména neoborová tělesná výchova), a to nejvýše do 10 % z celkového počtu kreditů studia.

#### **Článek 47**

##### **Studium ve studijních programech akreditovaných ke studiu v cizím jazyce a studium cizinců**

(1) Na studenty, ať cizince nebo občany České republiky, kteří studují ve studijních programech akreditovaných v cizím jazyce, se vztahují ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu přiměřeně. Další podrobnosti jejich studia stanoví vnitřní norma fakulty.

(2) Na průběh studia akreditovaného smluvně ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo jinou institucí v České republice (tzv. konsorciální akreditace) nebo ve spolupráci se zahraniční vysokou školou (studia typu „joint degree“), ať už v českém nebo v cizím jazyce, a na studenty v takovém studiu zapsané, ať už cizince nebo občany České republiky, se vztahují ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu přiměřeně. Podrobnosti jejich studia, které nejsou upraveny tímto studijním a zkušebním řádem, stanoví vnitřní norma fakulty. Případné rozpory studijních předpisů vysokých škol či jiných institucí, smluvně zúčastněných na takto akreditovaném studiu, řeší jejich dohoda o studiu a popřípadě návazně i vnitřní normy jejich fakult či jiných součástí podílejících se na uskutečňování takového studia.

(3) Cizinci, kteří studují ve studijních programech akreditovaných ke studiu v českém jazyce, jsou zařazeni do studijních skupin spolu se studenty, kteří jsou občany České republiky, a není pro ně organizována zvláštní výuka. Studují v režimu studentů, kteří jsou občany České republiky a platí pro ně ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 48**

##### **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

(1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů podle tohoto studijního a zkušebního řádu je upraveno v § 62 až 69 zákona.

(2) Student může požádat o přezkoumání rozhodnutí i ve věcech neuvedených v § 68 odst. 3 zákona, a to děkana, jestliže rozhodnutí učinil jiný orgán fakulty, nebo rektora, jestliže rozhodnutí učinil děkan. Děkan, nebo rektor změni nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem JU nebo její součástí. Rozhodnutí rektora je konečné a lze je změnit pouze rozhodnutím soudu.

#### **Článek 49**

##### **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 17. srpna 2007 pod čj. 17 806/2007-30, ve znění pozdějších změn.

(2) Tento studijní a zkušební řád byl projednán a schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem JU dne 15. dubna 2014.

(3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti od počátku akademického roku 2014/2015.

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., v. r.  
rektor